

令和8年度 みたかふれあい支援員

フォローアップ研修 カリキュラム(講師用)

時間	分	科目名	内容	資格	テキスト
9:30 ~ 9:40	10	①オリエンテーション	本日の流れ・会場案内等	人財育成センター職員	
9:40 ~ 10:10	30	②介護保険制度と三鷹市の高齢者施策	高齢社会概略と地域包括ケアシステム・介護保険概略・三鷹市施策	地域包括支援センター職員	テキストP8~19 介護保険のしおり 高齢者のためのしおり等
10:10 ~ 10:35	25	③総合事業とケアプラン	総合事業について・ケアプランについて(様式等あるとよい)	地域包括支援センター職員	テキストP20~21 介護保険のしおり 必要に応じ補足資料
10:35 ~ 10:45	10	休 憩			
10:45 ~ 11:05	20	④自立支援	尊厳の保持・QOL・ノーマライゼーション・「自立」の考え方・自己決定支援	介護福祉士	テキストP24~27
11:05 ~ 11:25	20	⑤ふれあい支援員の役割	コンプライアンス・プライバシー・尊重・守秘義務	介護福祉士	テキストP28~30
11:25 ~ 12:00	35	⑥対人サービスとしての家事援助	記録・生活支援の理解・訪問時の接遇・マナー・コミュニケーション(概略のみ)	介護福祉士	テキストP31・P50~55
12:00 ~ 13:00	60	昼 休 憩			
13:00 ~ 13:50	50	⑦リスクマネジメントと緊急時の対応	リスクマネジメントとは・感染予防・転倒予防・(緊急時の対応は概略に留める)	看護師	テキストP74~79
13:50 ~ 14:10	20	⑧チームケアとふれあい支援員	こんなときどうする・組織としての対応	介護福祉士	テキストP80
14:10 ~ 14:40	30	⑨利用者さんの気持ちを考える	ワークで自分ごとの体験をすることで、利用者さんの気持ちをイメージすることにつなげる。 例)クルーカードの使用	介護福祉士	参考:テキストP50~53 (テキストを使用する科目ではない)
14:40 ~ 14:50	10	休 憩			
14:50 ~ 15:20	30	⑩認知症について	認知症の正しい知識・認知症ケアを学ぶ・まずは相談に	認知症ケアに関わる専門職	テキストP43~47 認知症にやさしいまち三鷹ガイドブック
15:20 ~ 15:40	20	⑪実践のまとめ、質疑応答	(アンケート記入等)	人財育成センター職員	
15:40 ~ 16:00	20	⑫事業所紹介(動画のみ)	事業所の情報提供	人財育成センター職員	
16:00 ~ 16:20	20	登録証授与、事務連絡	資格更新における事務的な流れ説明	人財育成センター職員	
終 了					